

திண்டுக்கல் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின் நடவடிக்கைகள்
பிறப்பிப்பவர்: முனைவர்.ச.விசாகன், இ.ஆ.ப.,

ந.க.எண். 02/2022/அ1

நாள். 10.06.2022

பொருள் : பொதுப்பணிகள் - தமிழ்நாடு வருவாய் சார்நிலைப் பணி -
திண்டுக்கல் மாவட்ட வருவாய் அலகு - துணை வட்டாட்சியர்
நிலையில் மாறுதல்கள் மற்றும் நியமனங்கள் - தொடர்பாக.,

பார்வை : தொடர்புடைய ஆவணங்கள்.

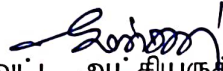
ஆணைகள்:

திண்டுக்கல் மாவட்ட வருவாய் அலகில், நிர்வாக நலன் கருதி பின்வரும்
விபரப்படி துணைவட்டாட்சியர் நிலையில் பணியிட மாறுதல்கள் மற்றும் நியமனங்கள்
வழங்கி ஆணையிடப்படுகிறது.

வ. எண்.	பெயர் மற்றும் தற்போதைய பணியிடம் (திருவாளர்கள்)	மாறுதல் செய்யப்படும் பணியிடம்
1.	ஜி.மகேஷ் துணைவட்டாட்சியர் (பறக்கும்படை), மாவட்ட வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அலுவலகம், திண்டுக்கல். (மாறுதல் செய்து)	மண்டல துணை வட்டாட்சியர், வட்டாட்சியர் அலுவலகம், கொடைக்கானல். (மாறுதல் செய்யப்படும் திரு.பி.மணிகண்டன் என்பவருக்கு பதிலாக)
2.	பி.மணிகண்டன் மண்டல துணை வட்டாட்சியர், வட்டாட்சியர் அலுவலகம், கொடைக்கானல். (மாறுதல் செய்து)	தலைமை உதவியாளர், “டி” பிரிவு, (நிலச்சீர்திருத்தம்) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திண்டுக்கல். (மாறுதல் செய்யப்படும் திருமதி.நீ.ருக்மணி என்பவருக்கு பதிலாக)
3.	நீ.ருக்மணி தலைமை உதவியாளர், “டி” பிரிவு, (நிலச்சீர்திருத்தம்) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திண்டுக்கல். (மாறுதல் செய்து)	தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர், வட்டாட்சியர் அலுவலகம், நத்தம். (காலியாக உள்ள பணியிடத்தில்)
4.	ந.ஜெயபிரகாஷ் தலைமை உதவியாளர், “பி” பிரிவு, மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திண்டுக்கல். (மாறுதல் செய்து)	மண்டல துணை வட்டாட்சியர், வட்டாட்சியர் அலுவலகம், குஜிலியம்பாறை. (மாறுதல் செய்யப்படும் திரு.எம்.ஆறுமுகம் என்பவருக்கு பதிலாக)

5.	எம்.ஆறுமுகம் மண்டல துணை வட்டாட்சியர், வட்டாட்சியர் அலுவலகம், குஜிலியம்பாறை. (மாறுதல் செய்து)	தலைமை உதவியாளர், “பி” பிரிவு, மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திண்டுக்கல். (மாறுதல் செய்யப்படும் திரு.ந.ஜெயபிரகாஷ் என்பவருக்கு பதிலாக
6.	க.உஷா தலைமையிடத்து துணைவட்டாட்சியர், வட்டாட்சியர் அலுவலகம், பழனி. (முழுக்கூடுதல் பொறுப்பு வழங்கி)	தனித்துணை வட்டாட்சியர் (தேர்தல்), வட்டாட்சியர் அலுவலகம், பழனி. (மறு உத்தரவு வரும்வரை காலிப் பணியிடத்தினை முழுக்கூடுதல் பொறுப்பில் கவனித்து வர வேண்டியது)

1. இந்த மாறுதல்கள் மற்றும் நியமனங்கள் தொடர்பாக எவ்வித கோரிக்கையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
2. தனியர்கள் புதிய பணியிடத்தில் உடன் பணியேற்க வேண்டும்.
3. பணியேற்பு மற்றும் பணி விடுவிப்பு அறிக்கைகளை உடன் அனுப்பிவைக்க வேண்டும் என சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
4. புதிய பணியிடத்தில் பணியேற்காத துணைவட்டாட்சியர்கள் மீது அரசு விதிகளின்படி ஒழுங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
5. பணியேற்பிடைக்காலத்தை விட கூடுதலான நாட்கள் அடிப்படை விதி 108ன் படி ஊதியமில்லா விடுப்பாக பாவிக்கப்படும்.


 மாவட்ட ஆட்சியருக்காக,
 மாவட்ட ஆட்சியரின்
 நேர்முக உதவியாளர் (பொது),
 திண்டுக்கல்.

பெறுநர் : சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்கள்.

- நகல் : 1. வருவாய் கோட்டாட்சியர், திண்டுக்கல் / பழனி / கொடைக்கானல்.
 2. மாவட்ட வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அலுவலர், திண்டுக்கல்.
 3. அனைத்து வட்டாட்சியர்கள், திண்டுக்கல் மாவட்ட வருவாய் அலகு.
 4. மாவட்ட ஆட்சியரின் / மாவட்ட வருவாய் அலுவலரின் முகாம் உதவியாளர்கள்.
 5. எப். பிரிவு தலைமை உதவியாளர், மாவட்ட ஆட்சியரகம், திண்டுக்கல்.
 6. தகவல் பலகைக்கு

